SIST Check Up Manager

개인정보 처리방침

주식회사 SIST는 SIST Check Up 운영자 서비스 제공을 위해 필요한 개인정보를 처리하며, 참가자 정보와 측정기록은 주최자 또는 기관의 위탁에 따라 처리합니다.

개정안 작성일: 2026.10.27 버전: 1.2 검토안 대상: 세션관리자, 운영 도우미, 기록 도우미, 참가자

위탁 데이터의 보유 및 파기 기준

SIST는 위탁받은 학생·참가자 정보의 보유기간을 임의로 정하지 않으며, 기관이 적법하게 정하여 고지한 보유기간과 위탁계약에 따라 처리합니다. 구체적인 기간 또는 종료 기준은 해당 기관의 안내문·동의서에서 확인할 수 있습니다. SIST가 별도 개인정보처리자로서 처리하는 계정·계약·결제·보안 관련 정보에는 각각 공개한 목적·근거·보유기간을 적용합니다.

기관 또는 주최자는 처리 목적에 필요한 적법한 보유기간과 파기 기준을 정하고 학생·참가자에게 안내해야 합니다. 보유기간 종료 또는 처리 목적 달성 시 삭제 기능을 이용하거나 SIST에 파기를 요청해야 합니다. SIST는 위탁계약과 적법한 처리 지시에 따라 파기를 이행합니다.

행사·세션의 보유기간은 주최기관이 해당 행사 운영을 위해 처리하는 정보(SIST에 위탁한 정보 포함)에 적용됩니다. 참여기관이 독립적인 법적 근거로 별도 보관하는 원본·학교 공식 기록은 해당 기관의 보존 기준을 따릅니다. 행사 운영용 사본은 처리 목적 달성 등으로 불필요해지면 지체 없이 파기합니다.

> 본 방침은 서비스 구현 내역을 기준으로 작성한 초안입니다. 주최자별 고지문, 동의서, 보유기간, 재위탁 현황은 실제 계약과 운영 환경에 맞게 확정해야 합니다.

행사 문서와 동의 운영

기관은 Check Up 사용설정 시 서비스 이용약관 및 개인정보 처리위탁 계약을 체결합니다. 개인정보처리방침은 공개 안내 문서이며 동의 항목으로 취급하지 않습니다.

세션 주최자는 기본 설정과 수집항목을 저장한 뒤 참가 안내 및 개인정보 동의서와 필요한 행사 참여기관 약관·계약서를 작성·발행합니다. SIST가 제공하는 템플릿은 작성 보조 수단이며 주최자는 실제 처리 주체, 목적, 항목, 보유기간과 연락처를 확인하여 확정합니다.

일반 개인정보, 민감정보 처리 및 필요한 제3자 제공 동의를 구분합니다. 참가자는 행사 참가를 위해 SIST와 별도의 이용계약을 체결하지 않습니다. My Checkup 개인 기록 보관 서비스의 가입·동의는 별도로 진행합니다.

학교 등 참여기관은 학생정보가 없는 기관별 PDF 또는 버전이 고정된 공유링크를 배포합니다. 알림장·가정통신문 등 기존 채널에서 동의를 받고 문서 버전·동의자·일자와 증빙을 보관한 후 참가자를 등록합니다. 만 14세 미만은 필요한 법정대리인 동의 및 확인을 완료해야 합니다. 공개 문서 열람을 동의로 간주하지 않습니다. 행사 문서 기능에서는 보호자 연락처 업로드, 문자 전송 또는 보호자 웹 동의를 제공하지 않습니다.

오픈참여형은 발행된 주최자 필수 동의문서에 웹 동의를 받아 사전예약합니다. 현장에서는 예약자를 체크인하고, 미예약자는 사전예약 웹 페이지로 안내하거나 서면 동의 후 운영자가 등록합니다.

변경 문서는 새 버전으로 발행합니다. 과거 문서·동의 이력·배포본을 덮어쓰지 않으며, 수집항목·목적 등 동의 범위가 바뀌면 필요한 재동의를 확보합니다.

제1조 개인정보 처리자 및 수탁자 관계

1. SIST 계정, 관리자 회원가입, 고객지원, 서비스 운영 연락 등 회사가 직접 수집하는 정보에 대해서는 주식회사 SIST(이하 "회사")가 개인정보처리자입니다.
2. 참가자 정보, 등록 정보, 체크인 정보, 측정기록, QR 코드 매핑 정보에 대해서는 해당 행사의 주최자 또는 기관이 개인정보처리자이고, 회사는 개인정보 처리업무를 위탁받아 처리하는 수탁자입니다.
3. 회사는 주최자 또는 기관의 지시, 본 방침, 개인정보 처리위탁 계약서 및 관계 법령에 따라 개인정보를 처리합니다.
4. 이 문서의 주최자 또는 참여기관에는 개인 주최자, 기업, 공공기관, 교육기관, 체육시설, 협회, 동호회 등 행사 운영 주체가 포함됩니다. 참가자 개인정보의 처리 목적과 방법을 정하는 주체 및 각자의 처리 범위는 실제 운영 관계와 계약으로 정하며, 세션의 역할 이름이나 초대 수락만으로 정해지지 않습니다.
5. 개인정보 처리방침은 처리 내용을 공개하는 문서이며, 개인정보 수집·이용, 민감정보 처리 또는 제3자 제공에 필요한 개별 동의를 대신하지 않습니다.

제2조 처리 목적 및 항목

구분	처리 목적	처리 항목
SIST 계정 및 세션관리자	회원가입, 로그인, 전화번호 인증, 세션 생성, 권한 관리, 고객지원	이름, 아이디, 비밀번호 해시, 전화번호, 인증번호, 인증 토큰, 접속일시, 서비스 이용내역
운영 도우미 및 기록 도우미	세션별 임시 계정 로그인, 현장 처리자 식별, 권한 통제, 감사로그	임시 ID, PIN 해시 및 원문 PIN 표시 정보, 입력 이름, 브라우저 식별 키 해시, 역할, 마지막 접속시각
참가자 및 등록자	참가자 등록, 일괄 추가, 체크인, QR 코드 매핑, 기록조회, 행사 운영	이름, 소속기관, 학번 또는 고유번호, 참가자 타입과 행사별 추가정보, 체크인 시각, 6자리 코드·QR 연결 이력, 참가자 비밀번호 해시·설정 시각. 전화번호 등 추가 항목은 해당 행사에서 필요한 경우에 처리
측정기록	스테이션별 측정값 저장, 조회, 수정, 엑셀 내보내기, 순위 또는 통계 산출	스테이션명, 기록값, 단위, 측정일시, 기록자 이름, 수정자, 기록 상태, 키, 몸무게, BMI, 체지방률, 악력, 달리기, 유연성 등 체력 측정값
감사로그 및 보안로그	부정 이용 방지, 기록 수정 검증, 보안 사고 대응, 분쟁 대응	처리자 유형, 처리자 ID, 처리자 표시 이름, 처리일시, 대상, 변경 전후 정보, 사유, 초대 수락 시 각 확인 사항·문구·버전·세션·기관·역할, IP 주소, 브라우저 및 기기 정보, 오류 로그

제3조 민감정보 및 아동 개인정보

1. 키, 몸무게, BMI, 체지방률, 체력측정 결과 등은 건강에 관한 정보 또는 이에 준하여 보호가 필요한 정보에 해당할 수 있습니다.
2. 주최자 또는 기관은 참가자에게 민감정보 처리에 관한 별도 동의를 받거나 법령상 근거를 확인해야 합니다.
3. 만 14세 미만 참가자의 개인정보 처리에 동의가 필요한 경우, 개인정보처리자인 주최자 또는 참여기관은 법정대리인의 동의를 받고 동의 여부를 확인한 후 처리해야 합니다. 행사 안내, 내부 승인, 담당자의 초대 수락은 이를 대신하지 않습니다.
4. 회사는 민감정보를 측정 운영, 기록관리, 통계, 자료 내보내기 등 위탁업무 수행 범위에서만 처리합니다.

제4조 보유 및 이용기간

정보	보유기간
SIST 계정 정보	계정 이용 목적 달성 또는 탈퇴 시까지. 법령상 보존 등 별도 적법한 근거가 있는 항목은 해당 근거와 기간을 구분하여 보관
SMS 인증 challenge	인증 요청 후 5분 또는 인증 완료 시까지
방문자 또는 도우미 세션 토큰	토큰 만료 시까지. 보안상 필요한 경우 즉시 삭제
참가자, 등록자, 체크인, QR 코드 정보	행사별 고지 및 위탁계약으로 정한 목적 달성 또는 보유기간 만료 시까지. 필요한 최소 기간을 정하고 지체 없이 파기
측정기록	행사별 기록 조회·관리 목적에 필요한 기간을 고지·계약으로 정함. 목적 달성 또는 기간 만료 시 지체 없이 파기
감사로그 및 보안로그	부정행위 방지, 보안, 분쟁 대응을 위해 최대 3년
백업 데이터	장애 복구 목적상 최대 30일 보관 후 순차 삭제 또는 덮어쓰기

제5조 제3자 제공 및 처리위탁

1. 회사는 관리자 서비스에서 처리하는 참가자 정보와 측정기록을 위탁받은 범위를 넘어 이용하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 위탁자의 지시만으로 법령상 필요한 제3자 제공 근거를 대신할 수 없습니다.
2. 회사는 주최자 또는 기관으로부터 참가자 정보와 측정기록 처리업무를 위탁받습니다. 위탁업무의 구체적 내용은 개인정보 처리위탁 계약서에 따릅니다.
3. 회사는 SMS 인증번호 발송을 위해 SMS 모듈 또는 문자 발송 사업자에게 전화번호와 인증번호를 전송할 수 있습니다. 실제 수탁자명은 운영 환경에 따라 별도 고지합니다.
4. 회사가 위탁업무를 재위탁하는 경우 위탁자의 동의를 받으며, 재수탁자와 업무 범위는 계약 및 공개 안내에서 구체적으로 정합니다.
5. 회사는 현재 참가자 정보와 측정기록을 국외로 이전하지 않는 것을 원칙으로 합니다. 국외 이전이 필요한 경우 별도로 고지하고 필요한 절차를 이행합니다.

제6조 정보주체 권리 행사

1. 참가자 및 법정대리인은 개인정보처리자인 주최자 또는 기관에 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지, 동의 철회 등을 요청할 수 있습니다.
2. 회사는 수탁자로서 주최자 또는 기관의 요청에 따라 권리 행사 처리를 지원합니다.
3. SIST 계정 이용자는 회사가 직접 처리하는 계정 정보에 대해 회사에 열람, 정정, 삭제, 처리정지 등을 요청할 수 있습니다.
4. 법령상 보존 의무가 있거나 다른 사람의 권리와 이익을 침해할 우려가 있는 경우 일부 요청이 제한될 수 있습니다.

제7조 안전성 확보조치

- 권한별 접근 통제와 최소 권한 원칙 적용
- 비밀번호 해시 처리 및 인증 토큰 관리
- 중요 처리 행위에 대한 감사로그 기록
- 전송 구간 암호화와 서버 접근권한 관리
- 개인정보 취급자 교육과 비밀유지 의무 부과
- 대량 다운로드, 비정상 접근, 권한 없는 기록 조회에 대한 점검
- 장애 대응을 위한 백업 및 복구 체계 운영

제8조 쿠키 및 브라우저 저장소

1. 서비스는 로그인 유지, 인증, 운영 도우미 또는 기록 도우미 브라우저 식별, 보안을 위해 쿠키 또는 브라우저 저장소를 사용할 수 있습니다.
2. 브라우저 설정으로 쿠키 저장을 거부하거나 삭제할 수 있으나, 필수 쿠키 또는 저장소 사용을 차단하면 로그인이 유지되지 않거나 일부 기능이 제한될 수 있습니다.

제9조 개인정보 보호책임자

개인정보 보호책임자	권영훈
직책	대표
연락처	010-9635-5596
고객센터	070-4136-2128, sistkorea01@gmail.com
주소	경기도 용인시 수지구 포은대로 59번길 37 시그니처 광교 지식산업센터 1차 618호

제10조 권익침해 구제방법

- 개인정보침해신고센터: 국번 없이 118, privacy.kisa.or.kr
- 개인정보분쟁조정위원회: 1833-6972, www.kopico.go.kr

- 대검찰청 사이버수사과: 국번 없이 1301, www.spo.go.kr
- 경찰청 사이버수사국: 국번 없이 182, ecrm.police.go.kr

제11조 방침 변경

본 개정안의 적용일은 별도로 고지합니다. 개정안 작성일은 2026년 10월 27일입니다. 법령, 서비스, 수탁자, 보유기간 또는 개인정보 처리 항목이 변경되는 경우 사전 고지 후 개정합니다.